

СОГЛАСОВАНО.
Председатель профсоюзной организации

 М.В.Исупова

« 09 » сентября 2024 года



Положение о премиальных выплатах работникам МКОУ ООШ №7 г.Омутнинска.

1. Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, ФЗ №273 от 29. 12. 2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и определяет условия материального поощрения работников школы.

1.2. Настоящее Положение о премиальных выплатах работникам МКОУ ООШ №7 г.Омутнинска (далее- Положение) регулирует премиальные выплаты (далее-премирование) и определяет его размеры.

Положение направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников за своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей, на усиление в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы школы. Поощрение работников производится в зависимости от результатов труда.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

1.6. Премирование административного персонала, в том числе директора школы, за педагогическую деятельность (преподавание часов по тарификации) осуществляется на общих основаниях.

1.7.Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.8. Премиальные выплаты исчисляются в процентах (%) от должностного оклада работника и переводятся в рубли.

1.9. Положение согласовывается с председателем профсоюзного комитета, рассматривается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора школы.

2. Виды премирования.

2.1. Предусматриваются следующие виды премирования:

- текущее (ежемесячное, квартальное, полугодовое, годовое) премирование;
- единовременное (разовое) премирование.

2.2. Текущее (ежемесячное, квартальное, годовое) премирование осуществляется по итогам работы за отчётный период (месяц, квартал, полугодие, учебный год, календарный год) на основании Положения в случае безупречного выполнения работником трудовых

обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями директора школы.

2.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников:

- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами.

2.4. На основании решения комиссии по распределению премиальных выплат издается приказ директора школы в отношении каждого работника, в котором указывается размер премирования (в рублях). Подтверждающие копии документов прикладываются к протоколу комиссии по распределению премиальных выплат.

3. Основаниями для премирования педагогических работников являются следующие показатели:

Показатели	Значение (%)
1. Активное участие в реализации социальных и грантовых проектов, руководство ими	20
2. Выполнение дополнительных работ, особо важных заданий и разовых поручений администрации, не входящих в круг основных обязанностей работника.	20
3. Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	10
-муниципальный (районный)	15
-областной (окружной)	20
-всероссийский (международный)	
4. Публикация материалов, выступления по обобщению опыта педагогической деятельности	10
5. Уровень исполнительской дисциплины: отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности, результаты проверок органами контроля	10
6. Создание условий для учебно-воспитательного процесса с детьми: психологического комфорта, эстетическое оформления помещений (кабинетов), нарушений прав и свобод обучающихся.	10
7. Создание безопасных условий для учебно-воспитательного процесса: отсутствие случаев травматизма	5

8. Проведение открытых уроков и других мероприятий на различных уровнях:	
-школьный уровень	5
-муниципальный (районный)	10
-областной (окружной)	15
-всероссийский (международный)	20
9. Результаты обучающихся в различных мероприятиях (конкурсах, олимпиадах и др.) :	
-участие	3
-призер (-ы)	5
-победитель (-и)	10
Дополнительно за уровень участия:	
школьный уровень	5
-муниципальный (районный)	10
-областной (окружной)	15
-всероссийский (международный)	20
10. Личный вклад в благоустройство помещений школы и пришкольной территории	10

4. Основаниями для премирования работников учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала являются следующие показатели:.

Показатели	Значение (%)
1. Выполнение дополнительных работ, особо важных заданий и разовых поручений администрации, не входящих в круг основных обязанностей работника.	10
2. Уровень исполнительской дисциплины: отсутствие замечаний по качеству и срокам выполнения поручений (работы) , результаты проверок органами контроля	10
3 . Создание безопасных условий для учебно-воспитательного процесса: отсутствие случаев травматизма	5
4. Создание условий для учебно-воспитательного процесса с детьми:	10

психологического комфорта, нарушений прав и свобод обучающихся.	
5. Личный вклад в благоустройство помещений школы и пришкольной территории	10

6. Размеры премирования.

- 6.1. Премирование работников осуществляется из фонда заработной платы МКОУ ООШ №7 г. Омутнинска при наличии свободных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда.
- 6.2. Размер премирования работников школы максимальными размерами не ограничивается.
- 6.3. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания.

7. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

- 7.1. Премияльные выплаты работникам МКОУ ООШ №7 Г. Омутнинска производятся на основании приказа директора школы.
- 7.2. Премияльные выплаты начисляются работникам в соответствии с личным вкладом каждого работника.
- 7.3. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, заместители директора представляют директору докладную записку или аналитическую справку о допущенном нарушении.
- 7.4. Премирование работников не производится в следующих случаях:
- отсутствия необходимых средств в фонде оплаты труда работников школы или при отсутствии экономии средств в фонде оплаты труда школы;
- невыполнения работником должностных обязанностей, совершение (допущение) нарушений, представленных в письменном виде в документе о допущенном нарушении.
- 7.5. Лишение премирования не является дисциплинарным взысканием, производится расчетный период, в котором имело место нарушение.
- 7.6. Работникам, отработавшим в школе неполный календарный год, премирование выплачено по итогам работы за полугодие, учебный год, календарный может быть пропорционально отработанному периоду.
- 7.8. Выплата премиальных выплат осуществляется в день выдачи заработной платы.

8. Заключительные Положения.

- 8.1. Премияльные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.
- 8.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премиальных выплат, предусмотренных настоящим Положением, относятся к расходам на оплату труда.
- 8.3. Контроль использования общего объема премиальных выплат возлагается на директора школы.

В данной документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью 3
(*Липи*) листа (ов).
Директор Н.А. Воробьева

