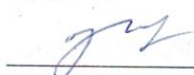


СОГЛАСОВАНО.

Председатель профсоюзной организации

 М.В.Исупова

«14» августа 2023 года



Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения МКОУ ООШ №7 г.Омутнинска

1.1. Настоящее положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса в МКОУ ООШ №7 г.Омутнинска (далее - школа) определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения)

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся,
- осуществлять психологическую поддержку и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- проводить мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
- проводить психологическую экспертизу внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- проводить диагностику и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- способствовать эффективному сотрудничеству педагога-психолога с педагогами школы по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- оказывать содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- оказывать содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- оказывать содействие позитивной социализации обучающихся;
- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного

поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- осуществлять профилактику насилия и защиты детей от информации, наносящей вредных психическому здоровью и нравственному развитию;

- оказывать содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности;

- осуществлять профилактику ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

- оказывать содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;

- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

- осуществлять психоло-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

- проводить психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей), обучающихся обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.3. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора школы. Служба сопровождения может являться структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения, либо психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается профильными специалистами образовательного учреждения.

1.4. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. При необходимости к деятельности Службы могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, тьютор, воспитатели ГПД и другие участники образовательного процесса.

1.5. Специалисты службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.6. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый приказом директора школы. Все специалисты, входящие в состав Службы сопровождения также назначаются приказом директора школы.

1.7. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Федеральными Законами РФ "Об образовании в Российской Федерации", «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ;
- Законами и постановлениями Кировской области;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской

Федерации от 10 июля 2015 г. №26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Зарегистрировано Минюстом РФ 14 августа 2015г. Регистрационный № 38528.

- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог- психолог (психолог в сфере образования)»;

- Настоящим Положением,

- Уставом МКОУ ООШ №7 г.Омутнинска.

1.8. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

- 1.9. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и иных специалистов, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся.

- 1.10. Под обучающимися для целей настоящего Положения понимаются лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся школы, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно-развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений обучающихся;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения,

- социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям учащихся;
 - развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
 - содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательно-воспитательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
 - консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
 - деятельность, указанная в п. 1.2 настоящего Положения.

3. Организация деятельности службы Сопровождения.

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами школы. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.8. данного Положения.

3.2. В состав Службы сопровождения входят:

- заместитель директора школы, курирующий данное направление (ЗДУВР);
- педагог-психолог,
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;

3.3. Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения.

3.4. Сопровождение обучающихся и предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся предоставляется на основании заявления (согласия) в письменной форме одного из родителей (законных представителей). Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

3.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической помощи:

- специалистами Центра диагностики и консультирования Кировской области;
- специалистами центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) Кировской области;
- специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) Омутнинского района Кировской области;
- специалистами учреждений Омутнинского района и Кировской области, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- специалистами служб психолого-педагогического сопровождения образовательных учреждений Омутнинского района.

3.6. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения

являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

3.7. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения компетентности;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий учебно-воспитательного процесса;
- в конце каждого полугодия представляет отчет о работе Службы сопровождения.

3.8. Секретарь Службы сопровождения назначается руководителем службы сопровождения из числа специалистов службы сопровождения.

Секретарь Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- оформляет протоколы заседаний;
- согласовывает дату и время проведения заседания специалистов Службы сопровождения;
- назначает даты вторичных и последующих заседаний, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы.

3.9. Специалисты службы сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог) выполняют следующие функции:

- проводят обследование обучающихся по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведённого обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ; реализуют свою часть коррекционно-развивающих программ;
- участвуют в заседаниях, предоставляют результаты обследований обучающихся для ППк (школьного консилиума);
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся об индивидуальных особенностях ребёнка, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

3.10. Решение об объёме и характере сопровождения ребёнка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на заседании службы.

3.11. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

- выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

- комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения).
- реализация индивидуального маршрута сопровождения.
- оценка эффективности работы (диагностика).

Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы проводится два раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются в течение года по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карту развития обучающегося.

На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесённые в список «группы риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определённым специалистом.

Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утверждённым руководителем Службы сопровождения. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с учащимися по мере выявления педагогом, психологом, дефектологом индивидуальных проблем в их развитии и обучении. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения.

Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения: логопедов, педагогов-психологов (включая кабинет) и др.

Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4.1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

Психолого-педагогическая диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

Психокоррекционная работа — совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт, психиатр, невролог).

Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся;

Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и др. учреждений системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

Исследование социума школы и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных изменений в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию,
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

4.2. Особенности предоставления психолого-педагогической и социальной помощи:

- **логопункты** (коррекция нарушений речи у детей школьного возраста с целью обеспечения индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи обучающимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей).

- **мигранты** (полноценное включение учащихся мигрантов в социокультурную среду образовательного учреждения; адаптация социокультурной среды образовательного учреждения к мигрантам ; создание условий для позитивного межкультурного общения в образовательном учреждении; содействие проявлению позитивного влияния учащихся мигрантов на развитие образовательного учреждения).
- **одарённые** (создание психологических условий для реализации одаренного ребенка в культурно-образовательном пространстве школы).
- **опекаемые** (оказание стабильной психолого-педагогической помощи, формирующее у замещающих родителей чувства нужности; профилактика социального одиночества; отслеживание динамики и развития психического состояния ребенка, и функционирования семьи в целом).

5. Ответственность специалистов службы сопровождения.

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность.

5.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Участники службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться, в случае необходимости через руководителя школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи воспитанникам.

7. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-

педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8. Документы Службы сопровождения:

- приказ об утверждении настоящего положения и состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утверждённого руководителем образовательного учреждения;
- список обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом социальном сопровождении;
- служебная документация специалистов;
- журнал учёта обращений;
- протоколы заседаний;
- индивидуальные карты развития обучающихся;
- годовой отчёт Службы сопровождения.

8.2. У руководителя Службы сопровождения хранятся следующие документы:

- годовые планы, графики работы, утверждённые директором школы;
- результаты обследований, графики, программы, отчёты;
- журналы учёта консультаций;
- должностные инструкции.

8.3. Все документы Службы сопровождения хранятся в образовательном учреждении в течение 5 лет.

8.4. Материалы работы Службы сопровождения, в том числе и протоколы, хранятся у руководителя Службы сопровождения.

8.5. Все члены Службы сопровождения несёт ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.

Приложение №1

Журнала учёта индивидуальных консультаций обучающихся

Дата	ФИО	Класс	Цель консультации	Методы	Примечания

Приложение №2

Журнала учёта групповых занятий

Дата	Присутствующие	Класс	Цель занятия	Методы	Примечания

Приложение №3

Журнал учёта индивидуальных консультаций педагогических работников

Дата	ФИО	Подпись	Класс, в котором обучается ребёнок	Цель консультации	Примечания

Приложение №4

Журнал учёта индивидуальных консультаций родителей обучающихся

Дата	ФИО	Подпись	Класс, в котором обучается ребёнок	Цель консультации	Примечания

В данной документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью 6
(Шесть) листа (ов).
Директор Н.А. Воробьева

