

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №7 г. Омутнинска Кировской области

Утверждаю.

Приказ № 247 от «26» августа 2024 года

Директор _____ Н.А. Воробьева

**План методической работы
МКОУ ООШ № 7 г. Омутнинска
на 2024-2025 учебный год**

Омутнинск 2024

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленного ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС НОО и ООО.
- совершенствование качества обученности выпускников;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов

открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Состав методического совета: директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Методические объединения:

1. ШМО учителей начальных классов;
2. ШМО учителей предметников естественно-математического цикла;
3. ШМО учителей предметников гуманитарного цикла;
4. ШМО учителей предметников эстетико-спортивно-технологического цикла;
5. ШМО психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
6. ШМО классных руководителей.

Анализ методической работы за 2023– 2024 учебный год

Тема методической работы в 2023-2024 учебном году была «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС ». Работа была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. В

планировании методической работы школы и методические объединения старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой: педагогический совет, методический совет, выступления, участие в вебинарах, семинарах, посещение РМО и ОМО, мастер-классы, самообразование, самоотчеты, анкетирование, наставничество, работа ШМО, административные совещания и т.д. Кроме того, была проведена Неделя открытых дверей для родителей и законных представителей, в рамках которой учителя проводили открытые уроки и занятия внеурочной деятельности.

В школе создан методический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы. В него вошли директор школы, заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений.

Основные направления в работе методического совета были:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса соответствующих стандартам нового поколения;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин в условиях реализации ФГОС;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний и формирования УУД;
- изучение и распространения положительного педагогического опыта;
- формирование новых компетенций, связанных с функциональной грамотностью обучающихся.

Работа методического совета строилась в тесном контакте с методическими объединениями, через педагогические советы, совещания при заместителях директора по ВР и УВР. На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний обучающихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

В течение 2023 -2024 учебного года было проведено четыре заседания Методического совета:

1. «Утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. Организация методической работы в 2023-2024 учебном году»
2. «О новых требованиях к проведению аттестации педагогов»
3. «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации

обновленных ФГОС»

4. «Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год. Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год»

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

В течение года заместителем директора по УВР было посещено 12 уроков, в основном это уроки молодых специалистов и вновь принятых педагогов. Также руководители ШМО организовывали взаимопосещение уроков в рамках своих ШМО. При анализе проведенных уроков было отмечено, что образовательный процесс проходил организованно, все уроки проходили в доброжелательной обстановке, чередовались различные виды деятельности, обучающиеся выполняли различные творческие задания, работали в группах и парах. Что бы избежать переутомления, для младших школьников проводились физкультминутки. Педагоги ориентируются на хорошее знание нормативных требований, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, корректируют цели и задачи учебного курса в зависимости от развития и учебных достижений учащихся. На большинстве уроков осуществляется дифференцированный подход в обучении. Работа по развитию творческих способностей осуществляется через использование развивающих заданий на уроках. Однако после некоторых уроков учителям были даны рекомендации.

Одним из направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей. Основными формами работы с одаренными учащимися являются: проектно-исследовательская работа на уроках и во внеурочное время, предметные олимпиады, конкурсы различного уровня.

- Выявлены недостатки в работе педагогического коллектива с одаренными обучающимися - недостаточная работа по подготовке участников к олимпиадам; отсутствие индивидуальных программ работы с одаренными детьми; совершенствование педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки учащихся к профессиональному самоопределению.

В течение года 7 учителей прошли предметные курсы повышения квалификации, 4 учителя прошли курсы повышения квалификации для обучения детей с ОВЗ, 2 учителя - курсы ИКТ. Так же прошли аттестацию на СЗД – 2 учителя.

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителей, повышению качества учебно-воспитательного процесса в свете реализации ФГОС.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями системно – деятельностного подхода
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний МО (творческий отчет по темам самообразования, деловые игры, семинары-

- практикумы). Руководителям МО усилить контроль за взаимопосещением учителями уроков коллег.
4. В рамках методических объединений продолжить изучать современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО
 5. Педагогическому коллективу продолжить проведение целенаправленной работы по предотвращению неуспеваемости обучающихся
 - 6 Отражать методическую работы в средствах массовой информации (на странице школы в социальной сети ВК).

Основные направления работы

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в учебно-воспитательный процесс;
- 2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 4) обеспечение связей с ИРО Кировской области, УО Омутнинского района.
- 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта

учителей школы. Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы

методической службы школы. Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок

учителей школы; Диагностика и контроль

результативности образовательного процесса.

- 1) контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, педагогических интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь- октябрь	Ответственный за проведение ВсОШ, учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь- декабрь	Ответственный за проведение ВсОШ, учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация

11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Работа методического совета школы

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

№	Содержание	Сроки	Формы и методы
1	Корректирование годового плана методической работы. Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	август	Методическое совещание №1
2	Подготовка к организованному началу учебного года	сентябрь	оформление стендов, работа с документацией
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при директоре
4	Работа с молодыми педагогами (назначение наставников)	Август-сентябрь	Индивидуальная работа
5	Участие в работе в рамках августовской конференции.	август	Материалы конференции
6	Методическое совещание №2	ноябрь	Методическое совещание №2
7	Проведение методических консультаций для руководителей ШМО (по мере поступления вопросов)	В течение уч. года	консультации
8	Методическое совещание №3	март	Методическое совещание №3
9	Анализ методической работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	май	Методическое совещание №4

Работа с педагогическими кадрами

Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	Методические семинары	По графику	Метод.советы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
2	Педагогические советы Педагогический совет №1 Педагогический совет №2 Педагогический совет №3 Педагогический совет №4	Август Декабрь Март Май		Директор школы

3	Открытые уроки	В течение года	Метод. совет	заместитель директора по УВР
4	Предметные недели: -открытые уроки; - открытые внеклассные мероприятия.	По плану ШМО	Отчеты руководителей ШМО на метод. совете	заместитель директора по УВР
5	Отчеты учителей по темам самообразования Проведение конкурса	По отдельному графику	Творческий отчет Заседания ШМО	Руководители ШМО
6	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года	Беседы	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7	Заседания ШМО	по плану ШМО	Протоколы	руководители ШМО

График проведения предметных недель:

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

		Ответственные
Начальные классы	1 четверть	Руководитель ШМО
Предметы естественно-математического цикла	2 четверть	Руководитель ШМО
Предметы гуманитарного цикла	3 четверть	Руководитель ШМО
Предметы эстетико-спортивно-технологического цикла	4 четверть	Руководитель ШМО

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023 учебном году	Декабрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По графику	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа

			деятельности
--	--	--	--------------

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	декабрь	Зам. директора по УВР	План курсовой подготовки
2	Корректировка плана прохождения курсовой подготовки учителей	сентябрь	Зам. директора по УВР	Прохождение курсов
3	Составление отчёта по прохождению курсов	май	Зам. директора по УВР	Анализ работы
4	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационные письма

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол «Основные проблемы молодого педагога»	Сентябрь	заместитель директора по УВР, наставник
2	Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами ОУ» -правила поведения для обучающихся; -инструкция по заполнению журнала; -положение о проверке тетрадей (единый орфографический режим) и др.	Сентябрь	заместитель директора по УВР, наставник
3	Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование	Сентябрь	заместитель директора по УВР, наставник

4	Практическое занятие “ «Современный урок и его анализ”.	Октябрь	заместитель директора по УВР, наставник
5	Методика проведения родительских собраний.	Октябрь	заместитель директора по УВР, наставник
6	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.	Ноябрь	заместитель директора по УВР, наставник
7	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости	Ноябрь	заместитель директора по УВР, наставник
8	Организация индивидуальной работы с учащимися	Декабрь	заместитель директора по УВР, наставник
9	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	Декабрь	заместитель директора по УВР, наставник
10	Ведение школьной документации	Январь	заместитель директора по УВР, наставник
11	Как вести протоколы родительских собраний	Январь	заместитель директора по УВР, наставник
12	Составление характеристики на ученика	Февраль	заместитель директора по УВР, наставник
13	Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости.	Март	заместитель директора по УВР, наставник
14	Как вести личные дела учащихся	Апрель	заместитель директора по УВР, наставник
15	Составление КТП на новый год	Май	заместитель директора по УВР, наставник
16	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	заместитель директора по УВР, наставник

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта

2	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители ШМО	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Конспекты уроков
5	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Материалы опыта

Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (4-10 класс)	сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (8-11 класс)	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (8-11 класс)	декабрь	Заместитель директора по УВР
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	Заместитель директора по УВР, ШМО
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	Заместитель директора по УВР
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	Ответственный за работу с одаренными детьми
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	в течение года	Ответственный за работу с одаренными детьми
Анализ работы по направлениям деятельности	май	Заместитель директора по УВР, ШМО
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	заместитель директора по УР

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих обучающихся;
3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
4. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители ШМО и учителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года

Работа по подготовке к ГИА

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Совещание при заместителе директора по УВР «Методические рекомендации по ГИА – 2024»	ноябрь	Зам.директора по УВР
2	Совещание при заместителе директора по УВР «Оценка проектной деятельности обучающихся при итоговом оценивании результатов освоения ООП ООО»	декабрь	Зам.директора по УВР
3	Утверждение руководителей, тем и сроков защиты индивидуальных проектов	декабрь	Зам.директора по УВР Руководители проектов
4	Разработка буклетов «Как помочь ребенку подготовиться к ГИА?»	До 01.01.2025 г	Педагоги-психологи
5	Ознакомление обучающихся с Положением об индивидуальном проекте	Декабрь- январь	Зам.директора по УВР Руководители проектов
6	Оформление стенда и кл. уголков «ГИА – 2025»	До 01.02.2025г	Зам.директора по УВР Кл.руководители 9х классов
7	Оформление заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку	До 01.02.2025 г	Зам.директора по УВР Кл.руководители 9х классов
8	Родительское собрание «ГИА – 2025»	февраль	Директор ОУ Зам.директора по УВР Кл.руководители 9х классов
9	Итоговое собеседование (основной срок)	февраль	Директор ОУ Зам.директора по УВР Кл.руководители 9х классов
10	Окончательный выбор ОГЭ, оформление заявления на ОГЭ и ГВЭ	До 01.03.2025 г	Зам.директора по УВР
11	Итоговое собеседование (дополнительный срок)	март	Директор ОУ Зам.директора по УВР Кл.руководители 9х классов
12	Защита индивидуальных проектов	март	Зам.директора по УВР Руководители проектов
13	Процедура ознакомления с проведением ОГЭ и ГВЭ	В течение весенних каникул	Директор ОУ Зам.директора по УВР Организаторы ГИА

14	Итоговое собеседование (дополнительный срок)	май	Директор ОУ Зам.директора по УВР Кл.руководители 9х классов
15	Педагогический совет по допуску к ГИА - 2025	май	Директор ОУ Зам.директора по УВР

План-график посещения уроков

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Классные часы, посвященные Дню Знаний Уроки в 1-4 классах(норма)	сентябрь	Зам.директора по УВР, и ВР
2	Уроки в 1-4 классах(норма)	октябрь	Зам.директора по УВР
3	Уроки в 5-9 классах (норма)	ноябрь	Зам.директора по УВР
4	Уроки в 5-9 классах (норма)	декабрь	Зам.директора по УВР
5	Уроки в 1-4 классах (7 вид)	январь	Зам.директора по УВР
6	Уроки в 5-9 классах (7 вид)	февраль	Зам.директора по УВР
7	Уроки в 5-9 классах (7 вид)	март	Зам.директора по УВР
8	Уроки в 5-9 классах (7 вид)	апрель	Зам.директора по УВР
9	Индивидуальное обучение	май	Зам.директора по УВР